

A Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskola munkaterve
a 2021/2022-es tanévre

A munkaterv tartalma:

I. Bevezetés, helyzetértékelés:

1. A munkát meghatározó jogszabályok
2. Személyi feltételek
3. Személyi elemzés
4. Tanszakbeosztás

II. A 2021/2022-es tanév kiemelt feladatai:

1. A tanév kiemelt feladatainak meghatározása
2. A szakmai közösségek általános feladatai
3. Egyéb feladatok

III. A 2021/2022-es tanév szervezési feladatai és rendezvényei:

1. A tanév rendje az OM rendelete szerint
2. Rendezvények és ünnepélyek
3. Megemlékezések
4. Tanulmányi versenyek
5. Szakmai rendezvények

IV. A munkaterv melléklete:

4. A belső ellenőrzés ütemterve (1.sz.melléklet)

1. Az intézmény:

Neve: Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskola

Székhelye: 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 9.

Telefon/Fax: 06-49/540-345

www.karaktertanc.hu

karakterami@gmail.com

Telephelyei:

1. Tompa Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
3459 **Igrici**, Kossuth u. 63. sz.
2. Móra Ferenc Általános Iskola
3592 **Nemesbikk**, Alkotmány tér 6. sz.
3. Általános Iskola
3964 **Pácin**, Honvéd út 2.sz
4. Zrínyi Ilona Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda
3593 **Hejőbába**, Fő u. 15.sz.
5. Kossuth Lajos Általános Iskola
3433 **Nyékládháza**, Kossuth L. út 54/b.
6. Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola
3587 **Tiszapalkonya** Hősök tere 10.
7. Kesznyéteni Móra Ferenc Általános Iskola
3579 **Kesznyéten** Szabadság u. 13-15.
8. Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola
3577 **Köröm**, Kossuth Lajos u. 44.

2. Az intézmény fenntartó szerve:

Karakter Alapítvány

3. Alapító okirat:

Kelte: 2003. július 11.

Módosítása: 2018. 04.20.

4. Működési engedély száma:

B.-A.-Z. megyei Kormányhivatal: BO-08/H3/5832-4/2018

5. Az intézmény jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy, gazdálkodási szempontból önálló költségvetési szerv.

I. Bevezetés, helyzetértékelés:

A 2021/2022-as tanév:

- jelentkezési lapok leadási határideje 2021. szeptember 15.
- utójelentkezés elfogadása: 2021. október 31.

1. Jogsabályok:

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
326/2013. kormányrendelet
20/2012. EMMI rendelet

2. Személyi feltételek:

Igazgató: Kolosai Katalin

Igazgatóhelyettes: Ráczné Dienes Veronika

Táncpedagógusok: Szabó Norbert
Kertész Csaba
Ráczné Dienes Veronika
Tóthné Nagy Hajnalka
Fehér Eszter
Baranyai Viktor
Pallai Zsolt

Ügyintéző: Neuschel Tímea

Viselet- és kosztümtáros: Berecz Tünde

Gazdaságvezető: Virág Katalin

Bérszámfejtő: Recskó Péterné

3. Személyi elemzés:

1 fő	főállású igazgató
1 fő	főállású táncpedagógus, igazgatóhelyettesi munkakörrel is
1 fő	főállású táncpedagógus
2 fő	részmunkaidős szakképzett pedagógus;
3 fő	óraadó pedagógus (ebből 1 fő aktív művészeti tevékenységet folytató pedagógus)
1 fő	ügyviteli alkalmazott
1 fő	viselet- és kosztümtáros
1 fő	gazdasági vezető, megbízott jogviszony, szakirányú végzettség.
1 fő	bérszámfejtő, megbízott jogviszony, szakirányú végzettség

A nevelőtestületet az igazgató és a pedagógus végzettséggel rendelkező munkavállalók alkotják.

Az intézmény alkalmazottai megfelelő végzettséggel rendelkeznek. Felkészültségük, tapasztalataik biztosítják a magas színvonalú pedagógiai, és szakmai munkát. A gazdasági vezető, az ügyintéző szakirányú végzettsége megfelel az ellátandó munkakör betöltéséhez.

4. Tanszakbeosztás, tárgyi feltételek:

A tanítás keretei:

Társastánc oktatás

- ✓ Tiszaújváros: 5 csoport
- ✓ Igrici: 2 csoport
- ✓ Pácin : 0 csoport
- ✓ Hejőbába: 2 csoport
- ✓ Nyékládháza: 5 csoport
- ✓ Tiszapalkonya: 2 csoport
- ✓ Kesznyéten: 1 csoport
- ✓ Köröm: 1 csoport

Néptánc oktatás

- ✓ Tiszaújváros: 0 csoport
- ✓ Igrici: 0 csoport
- ✓ Girincs: 0 csoport
- ✓ Pácin: 2 csoport
- ✓ Hejőbába: 0 csoport
- ✓ Nyékládháza: 0 csoport
- ✓ Tiszapalkonya 0 csoport
- ✓ Köröm: 2 csoport
- ✓ Kesznyéten: 2 csoport

Moderntánc oktatás

- ✓ Tiszaújváros: 3 csoport

Összevont osztályokat is szerveztünk az alacsony létszám miatt.

A tanítás tárgyi feltételei adottak, valamennyi telephelyen rendelkezésre állnak a tanításhoz szükséges eszközök.

II. A 2021/2022-es tanév kiemelt feladatai:

1. A tanév kiemelt feladatainak felsorolása:

- A köznevelési törvény és a hozzákapcsolódó ágazati rendeletek, egyéb jogszabályok megismerése, gyakorlatban való alkalmazása.
- Az iskola tanulói létszám megtartása, esetleges növelése, új kezdő csoportok beiskolázása.
- Magasabb évfolyamok - csoportos kategóriában - országos versenyeken való megmérettetése.

- A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos ismeretek bővítése, kollégák felkészülése minősítésre - 1 fő portfólió védeése
- Pedagógusok továbbképzésének biztosítása
- Év végi vizsgák megszervezése
- Az osztályok rendezvényeken, fesztiválokon való fellépésének megszervezése
- Nyári táncos napközi megszervezése
- Adó 1%-ra vonatkozó tájékoztatás
- Honlapunk, facebook oldalunk karbantartása, aktualizálása
- Kosztümtár bővítése
- Az MTE pályázati projektjében való közreműködés
- A járványügyi intézkedések figyelemmel kísérése
- A járványügyi rendelkezések, szabályozások betartása

Felelős: az iskola vezetősége, táncpedagógusok

2. A szakmai közösségek általános feladata

- A szakmai közösség (társastánc, néptánc, moderntánc) tekintse elsőrendű feladatának szakterülete eredményességének növelését, az eredmények rögzítését. Határidő: folyamatos
- Félévkor és a tanév végén értékeljék és elemezzék a szakmai munkát.
- A szakmai közösségek szervezzenek és vállaljanak olyan programokat, fellépéseket, amelyek iskolánk hírét erősítik. Határidő: folyamatos
- Fontos feladat a különböző intézményekkel – amelyek növendékei nálunk tanulnak, illetve akiktől a helyiségeket béreljük – való jó kapcsolattartás, a helyi rendezvényeken, bemutatókon való közreműködés.
- Év eleji adminisztratív feladatok, naplók, törzslapok megnyitása, kitöltése
- Év végi adminisztratív feladatok, törzslapok, bizonyítványok kitöltése, naplók lezárása, összeolvasás.
- Tanév közben folyamatos adminisztrálás, naplók vezetése, a változások folyamatos regisztrálása.

3. Egyéb feladatok

Szakmai programjaink továbbfejlesztése, korrekciója, és propagálása (társastánc, néptánc, modern tánc).

Iskolánk hagyományainak megőrzése.

Tanmenetek, óratervek bemutatása az igazgatónak.

Nyílt tanítási napok, bemutató órák szervezése a járványügyi helyzet függvényében.

Folyamatos jelenlét a sajtóban, a tanulók és szülők tájékoztatása – kapcsolattartás. A törvényi változások szülőket és tanulókat érintő szakaszainak megismertetése.

A beiratkozó diákok és szüleik tájékoztatása a művészeti iskolával létesített tanulói jogviszony feltételeiről. Az iskolai honlap aktuális rovatának folyamatos aktualizálása.

Az elmúlt tanév távolléti oktatásából adódó nehézségek megoldása, a növendékek ismételt aktivizálása.

Székhely intézményben a terem bérbe - adási lehetőségek bővítése, új partnerek keresése.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

III. A 2021/2022-es tanév szervezési feladatai, rendezvényei

1. A tanév rendje a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete szerint

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő, tanítási év (a továbbiakban: szorgalmi idő) keretei között kell megszervezni. Az első és az utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához. A szorgalmi idő első napja a tanév első napja.

A 2021/2022. tanév legfontosabb időpontjai

A tanév, tanítási év szervezése a 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet alapján

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját - a tanítási év első és utolsó hetének keretében - az igazgató határozza meg.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd). A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő). A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középfokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A félévi vizsgák nyílt tanítási órák keretében 2022. január 17. - 2020. február 18. között tartanak.

Az első félév lezárását követően 2022. március 9-ig, a második félév lezárását követően 2022. június 30-ig nevelőtestületi értekezleten kerül sor a pedagógiai munka értékelésére.

2. Tervezett fellépések, rendezvények, ünnepélyek

Ld. Közzétételi lista!

3. Megemlékezések az iskolai faliújságon:

Október 1.:	Zene Világnapja
Október 6.:	Aradi Vértanúk
Október 23.:	'56-os Forradalom
December:	Mikulás, Karácsony
Január 22.:	Magyar Kultúra Napja
Február:	Farsang
Március:	Nemzetközi Nőnap, Nemzeti Ünnepe
Április 11.:	Költészet Napja,
Április:	Húsvét,
Április 24.:	A népviselet napja
Április 29.:	Tánc Világnapja
Május:	Anyák Napja, Gyermek Nap
Május 10.	Madarak és Fák Napja,
Június 5.:	Környezetvédelmi Világnap

4. A tanulók részvétele tanulmányi versenyeken:

Ld. Közzétételi lista!

5. Szakmai rendezvényeken való részvétel:

- a. színházi előadások látogatása;
- b. kiállítások látogatása;
- c. pedagógus-továbbképzések.
- d. Országos Táncház Találkozó és Kirakodóvásár
- e. MZMSZ, MAMOSZ , MTE értekezletei, rendezvényei
- f. Egyéb versenyek – tapasztalatszerzés

Tiszaújváros, 2021. 09.20.

Kolosai Katalin
igazgató

Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskola

Belső ellenőrzési terv

2021/2022. tanév

(Munkaterv 1. sz. melléklete)

A belső ellenőrzés az intézményre vonatkozó törvényi előírásoknak, az SZMSZ-nek és a Pedagógiai Programnak megfelelően a következőkről rendelkezik:

A belső ellenőrzést végző személyek:

- Igazgató
- Igazgatóhelyettes
- Gazdasági vezető

Igazgató: Az iskola igazgatója, mint az intézmény felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi és értékeli a nevelő-oktató munkával kapcsolatos összes tevékenységet.

A munkafegyelem, a munkaköri köteleességek megtartására vonatkozó ellenőrzéseket az igazgató előzetes bejelentés nélkül bármikor, bármely területen elrendelhet. Az ellenőrzésbe az igazgató bevonhatja a táncpedagógusokat, akár külső szakembert is.

Ellenőrzési területek:

- iskolaüzemeltetési feladatok
- tárgyi, technikai feltétel rendszer
- pedagógiai program végrehajtása
- szakmai munka
- továbbképzések
- tantárgyfelosztás, órarend
- tanmenetek, naplók
- helyettesítések

Az ellenőrzésekről feljegyzés készülhet.

Az ellenőrzés módszerei:

- A tanórák, a tanórákon kívüli foglalkozás, bemutatkozások, versenyek látogatása
- A tanulói előadások megtekintése
- A pedagógusok adminisztrációs feladatainak ellenőrzése

Az ellenőrzés ajánlott szempontjai:

1. Adminisztratív

- haladási napló pontos vezetése
- mulasztási napló vezetése, hiányzások jelölése

6. Szakmai , pedagógiai

- tanmenetekhez való alkalmazkodás
- óratervezés
- óra felépítése, tematikája
- óravezetés
- a tanítás hatékonysága
- a pedagógus felkészültsége

Gazdaságvezető:

Ellenőrzi a nevelő- oktató munkához kapcsolódó eszközrendszer, és dologi fejlesztés szakszerű, gazdaságos hasznosítását, állagmegővését.

Az ellenőrzés tapasztalatairól beszámol az igazgatónak, az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetését kezdeményezi.

Ellenőrzési területei:

- gazdasági, pénzügyi, ügyviteli feladatok
- ügyintéző munkája

Az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása:

- az előző tanév értékeléseit a tervező munkában hasznosítani kell
- a tantestület az ellenőrzések tapasztalatait feldolgozza, megoldási terveket, tevékenységi formákat javasol
- a nevelőtestületi értekezleteken az előző időszak ellenőrzési tapasztalatait ismertetni kell, meg kell határozni, el kell fogadni a tapasztalatokból adódó feladatokat, ismertetni kell a következő ellenőrzés időpontját

A belső ellenőrzés tervezett időpontjai:

Napló és törzslap végleges formában való kitöltése, leadása: 2021. október 31.

Ell. hi. november 14.

Tanmenetek leadási határideje: 2021. október 31.

Ell. hi. : november 15.

Napló ellenőrzések év közben: 2021. november, 2022. március

Napló lezárás, leadás: 2022. június 30.

Óralátogatások:

Tiszaújváros: 2022. február

Vidéki telephelyek: 2022 február-március.

Tiszaújváros, 2021. szeptember 23.

Kolosai Katalin

Igazgató