

KARAKTER
Alapfokú Táncművészeti Iskola

(3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 9.)

Házirendje

Készült: 2015. január 12.

Készítette: Kolosai Katalin Igazgató

Tartalomjegyzék

Bevezető	
1. Általános rendelkezések	1. oldal
2. A tanuló jogai	2. oldal
3. A tanuló kötelességei	4. oldal
4. Iskolai szabályok	5. oldal
5. Az iskola munkarendje	6. oldal
6. A mulasztások igazolása	6. oldal
7. A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések	7. oldal
8. Jogviszony létesítés, megszűnés szabályai	7. oldal
9. A Házi rend módosításának szabályai	8. oldal
Záradék	9. oldal

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm.r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

Bevezető

A Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskola házirendje – a hatályos jogszabályok alapján – megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályokat.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1. Általános rendelkezések

- 1.1 A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- 1.2 A házirend érvényes a tanulókra és hozzátartozóikra, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira, és az intézménybe belépő egyéb személyekre egyaránt.
- 1.3 A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- 1.4 Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- 1.5 Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- 1.6 A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja föl. ennek ellenére az iskola valamennyi növendékére, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is.
- 1.7 A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és az szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
- 1.8 A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

2. A tanuló jogai - a tanulói véleménynyilvánítás és a tanulók tájékoztatásának rendje, formái

2.1. A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal.

2.2. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot ne alkalmazzanak. A növendéket nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha egy növendék úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségéért fordulhat tanárához, az iskola

igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a jogszabályban meghatározottak szerint kérheti az őt és sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.

2.3. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

2.4. Ha a növendéket alapfokú művészeti iskolai tanulmányaival összefüggésben kár éri, az iskolától kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, vagy ha a kárt az iskola, illetve a pedagógus működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha olyan dologban következett be a kár, amelynek behozatalát a jelen házirend megtiltotta. A kárigényeket írásban kell benyújtani az iskola titkárságán, amiben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban megjelölve, indoklással ellátva.

2.5. A növendék joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.

2.6. A növendéknek joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, versenyeken, pályázatokon, az ehhez kapcsolódó fellépéseken az iskolai kosztümtár eszközeit használja. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek időpontját a tárgyévi iskolai munkaterv tartalmazza.

2.7. A növendéknek joga, hogy kulturált formában tájékozódjon, és tájékoztatást kapjon tanárától tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, órai munkája értékelésével összefüggő kérdésekről. Joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.

Az iskolai eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás, információ áramlás elősegítése érdekében az iskola honlapot, facebook oldalt, facebook csoportot működtet. Ennek érdekében a gyerekek is hozhatnak létre ilyen felületet.

2.8. A növendéknek joga, hogy szociális kedvezményben részesüljön (pl. térítési- vagy tandíj- mentesség, - kedvezmény)

2.9. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület dönthet.

2.10. A tanulónak joga, hogy hozzájusson alapfokú művészetoktatási tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

2.11. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez forduljon kérdéseivel, javaslataival, véleményével. Javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.

2.12. A növendék joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.

2.13. A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint-panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez. A növendéket ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.

2.14. Továbbá mindazon jogok, melyek a köznevelési törvény 43.§ (3)-(13) bekezdése közötti szakaszban foglaltak, különösen az alapfokú művészeti iskolákra vonatkozó rendelkezések.

3. A tanuló kötelességei

3.1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felszerelését magával hozza.

3.2. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a választott művészeti tanszak foglalkozásain jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.

3.3. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.

3.4. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának. Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás, fellépés, előadás során használt eszközöket, fellépő ruhákat, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

3.5. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

3.6. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.7. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz föl.

3.8. A tanuló kötelessége, hogy betartsa az egészségvédelmi és balesetelhárítási, tűzvédelmi szabályokat, melyekről minden tanév első tanóráin a foglalkozást vezető pedagógustól részletes tájékoztatást, ismertetést kap.

4. Iskolai szabályok

4.1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a táncórákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol az órát vezető pedagógus, vagy szakember azt elrendeli. A felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.

4.2. Az iskola tánctermeiben tanári felügyelettel lehet tartózkodni, az ott található felszereléseket és eszközöket a növendékek csak tanári felügyelettel használhatják. A táncteremben váltócipő használata kötelező.

4.3. A növendékek a táncórára az iskola öltözőiben öltözhetnek át.

4.4. Tilos a táncórákon étkezni és innivalót fogyasztani, tilos rágógumizni.

4.5. A táncteremben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.

4.6. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.

4.7. Az iskola területén talált tárgyakat a titkárságon kell leadni, tulajdonosa ott átveheti. A tanév befejezését követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra – vidéki telephelyek hátrányos helyzetű növendékei számára - felajánlja.

4.8. Az iskola nem vállal felelősséget a növendék táncművészeti tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.

4.9. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer tartása és fogyasztása tilos.

4.10. Az elvesztett iskolai okmányok (pl.: bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.

4.11. Az iskola területére csak az oktatást, nevelést szolgáló eszközöket lehet behozni. A mobiltelefont tanítási időben kikapcsolt állapotban, a táskában kell tartani. Használni csak indokolt esetben a pedagógus engedélyével lehet. A tanuló értéktárgyait megőrzésre a pedagógusnak átadhatja.

4.12. A tanítási órákon mobil telefon használata a növendékek számára nem engedélyezett.

4.13. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet.

5. Az iskola munkarendje

5.1. Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 8.00 órától délután a tanórák végeztéig tart nyitva, illetve szombaton az aktuális órarend szerint, melyet az órarendben lehet nyomon követni.

5.2. Az iskola titkárságán a szülők munkaidőben reggel 8.00- és 16.00 óra között intézhetik a hivatalos ügyeket.

5.3. Rendezvénye esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitva tartási rendtől való egyéb eltérésre az igazgató ad engedélyt. Ezt a növendékek és a szülők felé egyaránt jelezni kell.

5.4. A tanítási órák kezdete az órarend szerint történik, a növendékek és a pedagógusok a tanítási óra megkezdése előtt legalább 10 perccel kötelesek az iskolába érkezni és a tanórának megfelelően átöltözni.

5.5. Az iskolával alkalmazotti és tanulói jogviszonyban nem állók az alábbiak szerint látogathatják iskolánkat:

- a látogatók az iskolában folyó nevelő-oktató munkát nem zavarhatják
- a szülők gyermekeiket a tanítás kezdete előtt a tanteremig, esetleg öltözőig kísérhetik, órák után a gyermekeket ugyanígy lehet megvárni.

6. A mulasztások igazolása

6.1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg és a tanév helyi rendje egészíti ki.

6.2. A növendéknek igazolnia kell a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradást, mulasztást.

6.3. Igazolt mulasztásnak minősül:

- a szaktanár vagy az iskola igazgatójának előzetes engedélye a távollétre
- betegség miatti hiányzás
- szülői igazolás 3 napot meg nem haladó hiányzásról

6.4. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát, akkor a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

7. A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

- 7.1. Az alapfokú művészeti iskolában a foglalkozások térítési díj, vagy tandíj megfizetése mellett vehetők igénybe.
- 7.2. Térítési díjat fizet az a növendék, aki csak jelen művészeti iskolában vesz részt foglalkozásokon, és erről a jelentkezési lapon található nyilatkozat rovatban a szülő, illetve 18. életév fölött a növendék nyilatkozott.
- 7.3. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg, melyről - szintén a jelentkezési lapon, és egyéb iskolai információs felületen - tájékoztatást ad.
- 7.4. A térítési díjat a jelentkezési lapon feltüntetett időpontokban az iskola titkárságán személyesen, vagy a fenntartó számlaszámára lehet - a megfelelő közlemény feltüntetésével - befizetni.
- 7.5. Térítési díjat nem fizet az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, és az ezt igazoló határozatot, illetve annak másolatát az iskolában a jelentkezési lap mellékleteként leadta.
- 7.6. Tandíjat fizet az a növendék, aki a jelentkezési lapon nyilatkozott arról, hogy másik művészeti iskolában is létesített tanulói jogviszonyt, és jelen iskolában a foglalkozások látogatását tandíj fizetése mellett veszi igénybe.
- 7.7. A díjak befizetésével kapcsolatban részletfizetési-, vagy mérséklési kedvezmény az iskola igazgatójától kérhető írásban.
- 7.8. A befizetésekről nyugtát állít ki a fenntartó. A személyesen befizetett díjakat az iskolatitkár fizeti be a fenntartó számlaszámára.

8. Jogviszony létesítés, megszűnés szabályai

- 8.1. Az iskolával létesített tanulói jogviszony a kitöltött jelentkezési lapok leadásával jön létre. A tanulói jogviszonyt minden tanévben meg kell újítani az adott tanévre vonatkozó jelentkezési lap kitöltésével és leadásával.
- 8.2. Kimaradónak kell tekinteni azt a tanulót, aki a tanév megkezdésekor két héten belül nem adja le jelentkezési lapját.
- 8.3. Utójelentkezőként figyelembe lehet venni az a tanulót, aki a adott tanév október 31-ig benyújtja jelentkezési lapját.
- 8.4. A tanulói jogviszony megszűnik, ha
 - a tanuló kijelentkezik, más iskolába távozik
 - a tanuló befejezte tanulmányait:

- adott tanév végén,
- eredményes alapvizsgát követően,
- eredményes záróvizsgát követően
- a tanulót súlyos fegyelmi vétséget követ el, és határozat alapján jogviszonyát megszünteti az iskola vezetése

9. A Házirend módosításának szabályai

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- a. jogszabályi változások következnek be;
- b. az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, szülői közösség, iskolaszék együttesen igényt tartanak erre;
- c. az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév 10. napjáig javasolhatja az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülői közösség
- d. A felülvizsgálatot a kérelem beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését.

A törvény szerint a diák vagy szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

Záradék

A fenti házirendet a Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskola nevelőtestülete a 2015. hónapján megtartott határozatképes értekezletén %-os szavazataránnyal elfogadta.

Jelen házirend visszavonásig érvényes, ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti.

A nevelőtestület nevében:

Kolosai Katalin

Igazgató

Módosult, kiegészült:

- 2.7 A tájékoztatás formái
- 7.5 A térítési díj mentesség szabályai
- 8. Jogviszony létesítés és megszűnés szabályai
- 9. A Házirend módosításának szabályai